

Instrukcja rejestracji podmiotu w rejestrze przedsiębiorców - fundacja, stowarzyszenie, inna organizacja społeczna lub zawodowa podejmująca działalność gospodarczą, w aplikacji e-formularze KRS

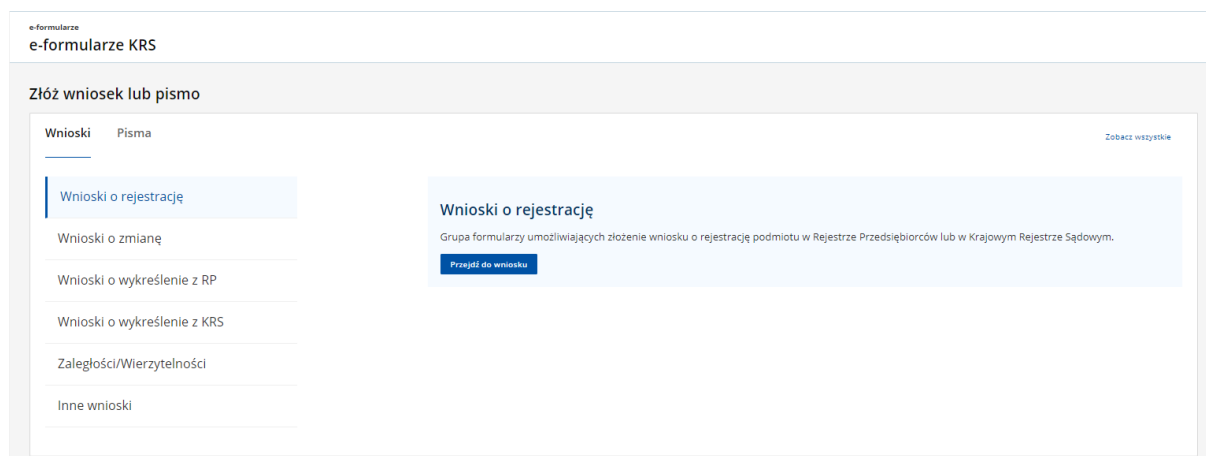
Instrukcja opisuje w jaki sposób utworzyć i poprawnie wypełnić wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców dla podmiotu zarejestrowanego w rejestrze stowarzyszeń, tj. fundacji, stowarzyszenia, innej organizacji społecznej lub zawodowej podejmującej działalność gospodarczą, w aplikacji e-formularze KRS, udostępnionej w Portalu Rejestrów Sądowych.

Formularz będzie dostępny do wypełnienia tylko wtedy, gdy podmiot został odnaleziony w rejestrze stowarzyszeń i nie jest on wykreślony, oraz nie ma aktualnego wpisu w rejestrze przedsiębiorców (tzn. nie jest aktualnie podmiotem zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, który jednocześnie prowadzi działalność gospodarczą).

Przyjęto, że Użytkownik jest zalogowany do Portalu Rejestrów Sądowych i znajduje się na stronie głównej aplikacji e-formularzy KRS.

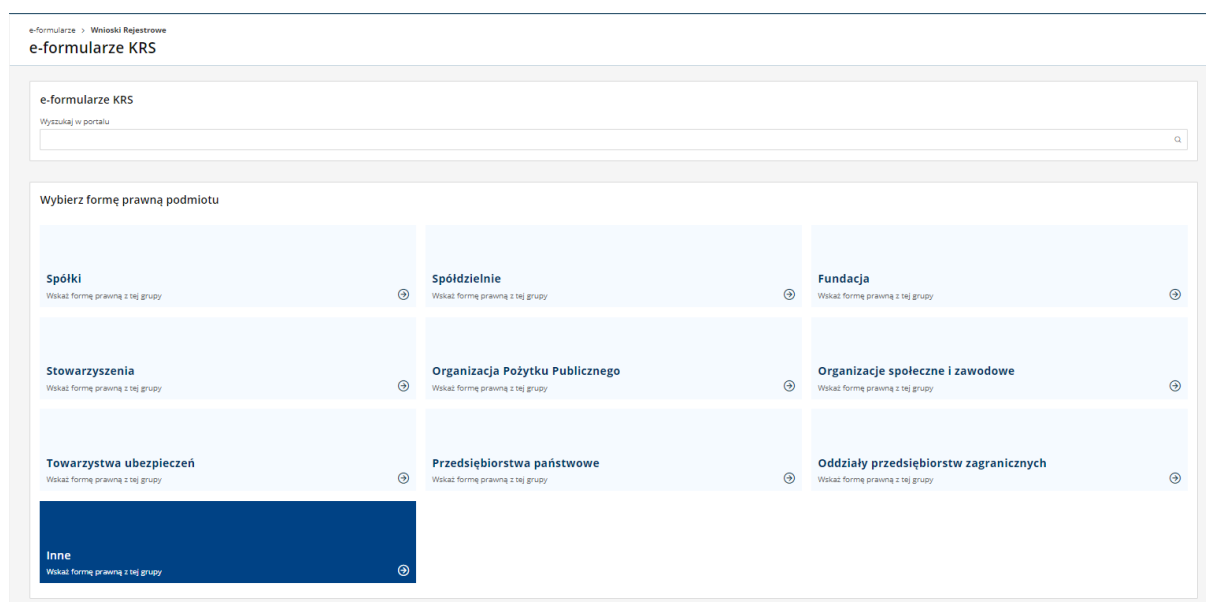
Aby utworzyć wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców dla pomiotu zarejestrowanego w rejestrze stowarzyszeń, podejmującego działalność gospodarczą:

1. W oknie głównym aplikacji, w bloku **Złóż wniosek lub pismo**, na zakładce 'Wnioski' wybierz kategorię wniosku 'Wnioski o rejestrację' i kliknij przycisk [Przejdź do wniosku].



The screenshot shows the 'e-formularze KRS' interface. Under the 'Złóż wniosek lub pismo' heading, the 'Wnioski' tab is active. The left sidebar lists various categories, with 'Wnioski o rejestrację' selected. The main content area displays the title 'Wnioski o rejestrację', a brief description, and a blue button labeled 'Przejdź do wniosku'.

2. Na ekranie 'Składanie wniosku' wybierz formę prawną podmiotu „Inne”.



The screenshot shows the 'Wybierz formę prawną podmiotu' screen. It features a grid of 10 options, each with a title and a small icon. The 'Inne' option at the bottom left is highlighted with a dark blue background. The other options include Spółki, Spółdzielnie, Fundacja, Stowarzyszenia, Organizacja Pożytku Publicznego, Organizacje społeczne i zawodowe, Towarzystwa ubezpieczeń, Przedsiębiorstwa państwowe, and Oddziały przedsiębiorstw zagranicznych.

3. Z listy dostępnych form prawnych wybierz „Rejestracja podmiotu w rejestrze przedsiębiorców - fundacja, stowarzyszenie, inna organizacja społeczna lub zawodowa podejmująca działalność gospodarczą”. Na ekranie zostanie wyświetlona pierwsza zakładka formularza wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców dla fundacji, stowarzyszenia, innej organizacji społecznej lub zawodowej podejmującej działalność gospodarczą.

Wnioski Rejestrowe - Wybór rodzaju wniosku

Wybierz formę prawną podmiotu

Wpisz frazę, którą chcesz wyszukać

Europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych

Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

Rejestracja podmiotu w rejestrze przedsiębiorców - fundacja, stowarzyszenie, inna organizacja społeczna lub zawodowa podejmująca działalność gospodarczą

4. Uzupełnij zakładkę **Nazwa wniosku**. Pozostaw nazwę sugerowaną przez system, zmodyfikuj ją lub wprowadź własną nazwę wniosku.

Utwórz nazwę własną wniosku

KRS-W9_26_36441001072021_LXS

5. Uzupełnij zakładkę **Dane podmiotu**.

Zakładka **Dane podmiotu** pozwala na wyszukanie w KRS podmiotu, którego dotyczy rejestracja w Rejestrze Przedsiębiorców. Jeśli wskazano numer KRS podmiotu, dla którego formularz jest dostępny (podmiot został odnaleziony w rejestrze stowarzyszeń i nie jest on wykreślony), na zakładce zostaną wyświetlone dane identyfikacyjne podmiotu (Nazwa lub firma, Forma prawna, NIP, Numer REGON). W przeciwnym przypadku (jeśli podmiotu brak w rejestrze lub jest on wykreślony z KRS, lub jest to podmiot, który może być rejestrowany TYLKO w rejestrze stowarzyszeń – ZOZ, OPP, lub jest to podmiot, który może być zarejestrowany tylko w rejestrze przedsiębiorców), system poinformuje o braku możliwości złożenia wniosku dla podmiotu odpowiednim komunikatem.

W celu uzupełnienia zakładki:

- Wskaż numer KRS podmiotu, dla którego chcesz dodać działalność gospodarczą,
- Kliknij przycisk [Wyszukaj w KRS].

« < Dane podmiotu > »

WSKAŹ DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

Numer KRS

Wyszukaj w KRS

- Pola w sekcji z pozostałymi danymi podmiotu zostaną wypełnione danymi z rejestru. Pola te nie są dostępne do edycji.

« < Dane podmiotu > »

WSKAŹ DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

Numer KRS

00 Wyszukaj w KRS

Nazwa lub firma

FA

Forma prawna

FUNDACJA

NIP

52

Numer REGON (opcjonalnie)

31 00000

6. Uzupełnij zakładkę **Wnioskodawca Pełnomocnik**.

Zakładka **Wnioskodawca Pełnomocnik** pozwala na wskazanie kto składa wniosek. Jeśli wniosek jest składany przez innego wnioskodawcę, niż podmiot, którego dotyczy wpis, to dodatkowo wprowadzane są dane identyfikacyjne wnioskodawcy, których zakres zależy od rodzaju podmiotu. Ponadto można zarejestrować dane identyfikacyjne pełnomocnika procesowego, których zakres zależy od rodzaju podmiotu.

Zakres informacyjny okna zmienia się dynamicznie w zależności od zaznaczanych opcji.

W celu uzupełnienia zakładki:

- a) Wybierz właściwy typ wnioskodawcy.
- b) Jeżeli wnioskodawcą jest podmiot, którego dotyczy wpis, nie jest wymagane podanie żadnych dodatkowych danych.

I. WNIOSKODAWCA

Wnioskodawcą jest:

☒ Podmiot, którego dotyczy wpis

☐ Inny wnioskodawca

- c) Jeżeli wnioskodawcą jest inna osoba (osoba fizyczna lub podmiot nie będący osobą fizyczną), wymagane jest podanie:
 - i. dla osoby fizycznej: numeru PESEL lub oświadczenia o braku numeru PESEL, w przypadku oświadczenia o braku numeru PESEL dodatkowo NIP lub oświadczenia o braku NIP, imienia oraz nazwiska wnioskodawcy;

I. WNIOSKODAWCA

Wnioskodawcą jest:

☐ Podmiot, którego dotyczy wpis

☒ Inny wnioskodawca

Rodzaj:

☒ Osoba fizyczna

☐ Podmiot niebędący osobą fizyczną

Numer PESEL

☐ Oświadczam, że nie posiadam numeru PESEL

Pierwsze imię Drugie imię (opcjonalnie)

Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego Drugi człon nazwiska złożonego (opcjonalnie)

- ii. dla podmiotu niebędącego osobą fizyczną: numeru KRS lub oświadczenia o braku numeru KRS, w przypadku oświadczenia o braku numeru KRS dodatkowo numeru Regon lub oświadczenia o braku numeru Regon, a w przypadku oświadczenia o braku numeru KRS i numeru Regon dodatkowo rodzaju i numeru innego Identyfikatora oraz nazwy podmiotu.

I. WNIOSKODAWCA

Wnioskodawcą jest:

☐ Podmiot, którego dotyczy wpis

☒ Inny wnioskodawca

Rodzaj:

☐ Osoba fizyczna

☒ Podmiot niebędący osobą fizyczną

Numer KRS

☐ Nie posiada numeru KRS

Nazwa lub firma



Po wpisaniu numeru KRS podmiotu niebędącego osobą fizyczną użyj przycisku [Wyszukaj w KRS] aby pobrać pozostałe dane podmiotu z KRS.

- d) Jeśli wniosek składa pełnomocnik procesowy zaznacz checkbox w bloku **II. PEŁNOMOCNIK PROCESOWY** i podaj dane pełnomocnika:
- jeżeli jest on osobą fizyczną uzupełnij pola „Imię” i „Nazwisko”;
 - jeżeli jest on innym podmiotem (niebędącym osobą fizyczną) uzupełnij pole „Nazwa lub firma”.

II. PEŁNOMOCNIK PROCESOWY

☒ Zaznacz, jeśli wniosek składa pełnomocnik procesowy

Rodzaj:

☒ Osoba fizyczna

☐ Podmiot niebędący osobą fizyczną

Imię

Nazwisko

7. Uzupełnij zakładkę **Sąd**.

Zakładka **Sąd** umożliwia wprowadzenie informacji o sądzie, do którego składany jest wniosek. Pole „Sąd, do którego składany jest wniosek” zostanie wypełnione automatycznie po wprowadzeniu numeru KRS podmiotu (w oparciu o dane dotyczące siedziby podmiotu). Wyjątek stanowią miejscowości znajdujące się w obszarze właściwości terytorialnej więcej niż jednego sądu rejestrowego (jak np. Warszawa), gdzie wartość musi być wprowadzona ręcznie (wybrana ze słownika). Użytkownik ma możliwość zmiany wartości wypełnionej automatycznie.

Ponadto, na zakładce widoczne są dane o siedzibie podmiotu, którego dotyczy wpis. Dane te pobierane są z Rejestru i nie podlegają edycji.

W celu uzupełnienia zakładki:

- Pozostaw nazwę sądu podpowiadaną przez system lub wybierz inny sąd z listy. W przypadku wskazania jako siedziby miejscowości znajdującej się w obszarze właściwości więcej niż jednego sądu, nazwę sądu musisz wybrać ze słownika.

<<

<

Sąd

>

>>

I. SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

Nazwa sądu

Wybierz

Siedziba podmiotu, którego dotyczy wpis:

Województwo

MAZOWIECKIE

Powiat

WARSZAWA

Gmina

WARSZAWA

Miejscowość

WARSZAWA

8. Uzupełnij zakładkę **Informacja o działalności gospodarczej**.

Zakładka **Informacja o działalności gospodarczej** umożliwia wprowadzenie następujących informacji:

- informacja o zmianie statutu, co obejmuje datę zmiany statutu oraz wskazanie zmienionych, dodanych lub usuniętych paragrafów,
- dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe,
- czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej.

W celu uzupełnienia zakładki wymagane wskazanie dnia kończącego pierwszy rok obrotowy. Pozostałe informacje są opcjonalne.

<<

<

Informacja o działalności gospodarczej

>

>>

I. INFORMACJA O STATUCIE

Data zmiany statutu (opcjonalnie)

Wybierz datę

Zmienione, dodane, usunięte paragrafy (Inne jednostki redakcyjne) (opcjonalnie)

II. INFORMACJA O DNIU KOŃCĄCYM PIERWSZY ROK OBROTOWY

Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe

Wybierz datę

III. INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ

☐
Zaznacz, jeśli podmiot prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej

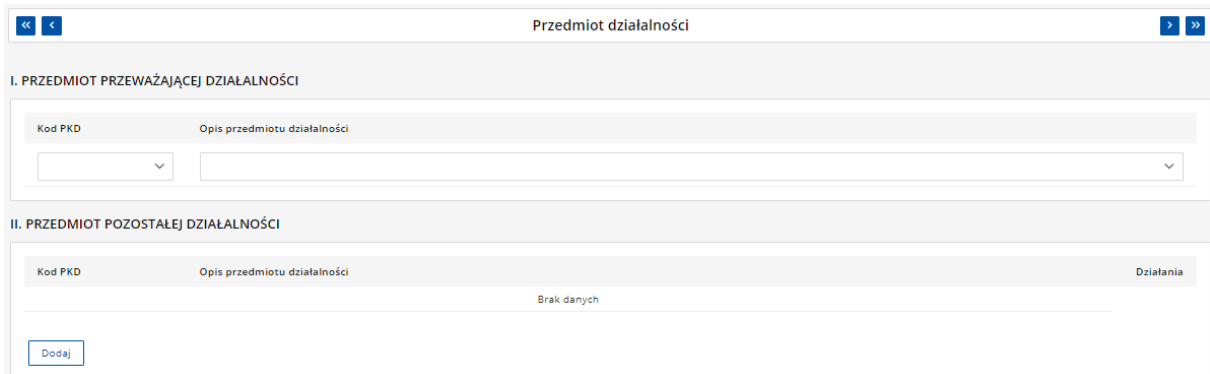
9. Uzupełnij zakładkę **Przedmiot działalności**.

Zakładka **Przedmiot działalności** dla formularza rejestracji pozwala zarejestrować przedmiot działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności w dwóch blokach:

- przedmiot przeważającej działalności – możliwe jest wprowadzenie tylko jednej pozycji,
- przedmiot pozostałej działalności – możliwe jest wprowadzenie maksymalnie 9 pozycji.

W celu uzupełnienia zakładki:

- W bloku **I. PRZEDMIOT PRZEWAŻAJĄCEJ DZIAŁALNOŚCI** określ przedmiot przeważającej działalności spółki wybierając ze słownika właściwy Kod PKD lub opis przedmiotu działalności.
- W bloku **II. PRZEDMIOT POZOSTAŁEJ DZIAŁALNOŚCI**, używając przycisku [Dodaj], możesz wskazać (opcjonalnie) przedmiot pozostałej działalności spółki.



Możesz dodać maksymalnie 9 pozycji w przedmiocie pozostałej działalności.

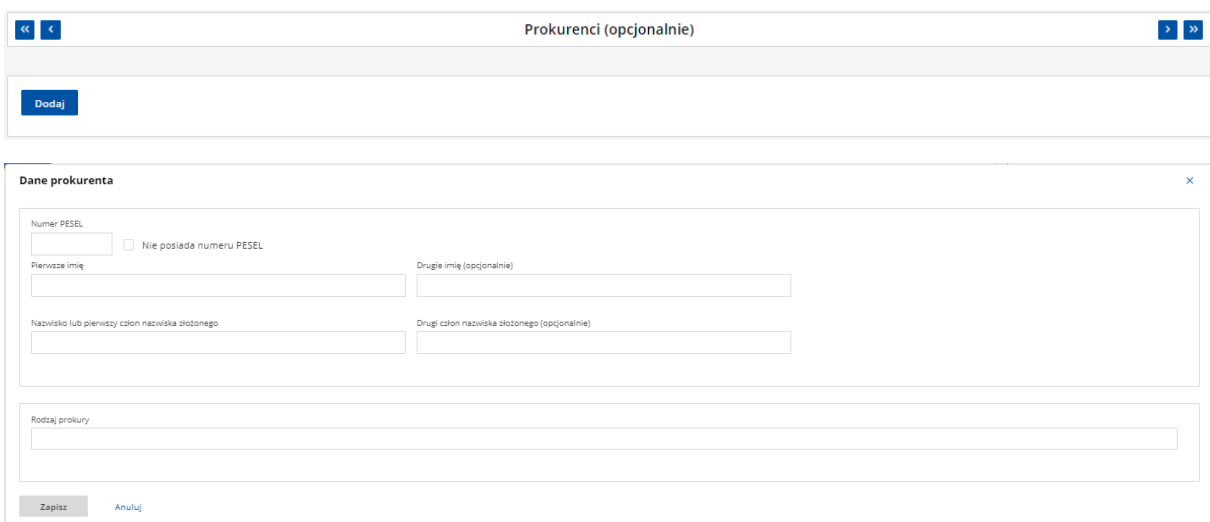
10. Opcjonalnie uzupełnij zakładkę **Prokurenci**.

Zakładka **Prokurenci** pozwala na wprowadzenie szczegółowych danych o prokurentach oraz prezentuje dane o rejestrowanych prokurentach.

Wypełnienie zakładki jest opcjonalne.

W celu wypełnienia zakładki:

- Użyj przycisku [Dodaj] aby dodać prokurenta, a następnie wprowadź dane prokurenta uzupełniając pola obowiązkowe: „Numer PESEL” lub „Nie posiada numeru PESEL”, „Pierwsze imię”, „Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego” oraz „Rodzaj prokury”.



- Dodany prokurent pojawi się w tabeli zawierającej listę prokurentów w bloku **I. DANE PROKURENTÓW**. Korzystając z przycisków dostępnych w kolumnie 'Działania' możesz

zmodyfikować dane lub usunąć dodanego prokurenta. Używając przycisku [Dodaj] możesz dodawać kolejnych prokurentów.

I. DANE PROKURENTÓW

Nazwisko	Imiona	PESEL	Rodzaj prokury	Działania
ANDERSEN	HANS CHRISTIAN	-	PROKURA ODDZIAŁOWA	

Dodaj

1



Jeżeli chcesz zrezygnować z podawania danych prokurentów we wniosku, możesz usunąć wszystkie dane z zakładki używając przycisku [X] w prawym górnym rogu zakładki formularza.

- Na zakładce **Załączniki** możesz (opcjonalnie) dołączyć załączniki do wniosku wykorzystując przycisk [Dodaj dowolny dokument].

Załączniki

LISTA ZAŁĄCZANYCH DOKUMENTÓW

Rodzaj dokumentu	Data sporządzenia	Nr CREWAN	Działania
Brak danych			

Dodaj dowolny dokument

Sposób obsługi załączników do e-formularzy KRS opisuje [dedykowana instrukcja](#).

- Korzystając z przycisku [Sprawdź poprawność] dostępnego w panelu **Działania** możesz (na dowolnym etapie uzupełniania formularza) sprawdzić poprawność jego wypełnienia. Jeżeli formularz jest kompletny i poprawnie wypełniony możesz, używając przycisku [Pokaż wniosek], podejrzeć wniosek w formacie, w jakim zostanie on wysłany do sądu rejestrowego. Poprawnie wypełniony wniosek jest gotowy do podpisania i opłacenia.